

## 株式会社まちづくり三鷹 技術契約社員募集要項

- 募集職種及び人数  
情報システム担当契約社員(技術職) 若干名
- 業務の内容
  - ・地域情報化業務 三鷹市、市内団体向け情報システムの導入、運用等
  - ・社内システム担当業務 社内情報インフラの企画・導入・運用等
- 勤務場所  
三鷹産業プラザ(三鷹市下連雀3-38-4)
- 応募対象  
PC ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク管理業務などの業務経験のある方  
普通自動車運転免許を取得している方(AT 限定可。市内の運転業務有。)
- 勤務日及び勤務時間  
月～金曜日の週5日、午前8時 30 分～午後5時 30 分の 1 日 8 時間  
(休憩時間 60 分、週 40 時間勤務、年末年始・国民の祝日は休み)  
(業務の状況により、残業や土日出勤となる場合があります。その場合は時間外手当支給や振替休日取得をします。)
- 報酬  
月額 290,000 円(基本給+技術手当)  
当社規定により通勤手当支給  
昇給 賞与制度あり
- 社会保険・福利厚生  
健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。  
入社時有給休暇付与(4 月入社の場合 10 日)、夏季休暇、年末年始休  
三鷹市勤労者福祉サービスセンター(福利厚生サービス)加入、研修制度あり
- 雇用契約期間  
採用日は随時です。(面接審査・IT スキル等審査後、勤務可能な日から採用)  
試用期間(3 カ月)があります。  
試用期間終了後、勤務成績により 2025 年 3 月 31 日まで更新し、以後同様に  
年度ごとに契約更新します。  
無期雇用転換制度や正社員登用制度があります。
- 応募方法  
応募書類を [jinji@mitaka.ne.jp](mailto:jinji@mitaka.ne.jp) ヘメールでお申込み下さい。  
応募書類(必ず下記の全てを記入してください。)
  - ・履歴書(応募職種、写真貼付、連絡用電話番号)
  - ・職務経歴書
  - ・個人情報の取扱についての同意書
- その他  
応募書類は返却いたしません。  
面接審査・実務審査の詳細については、書類選考合格者にご連絡します。

問い合わせ先 : (株)まちづくり三鷹 総務グループ 人事担当

(MAIL: [jinji@mitaka.ne.jp](mailto:jinji@mitaka.ne.jp) TEL 0422-40-9669)