

株式会社まちづくり三鷹

所在地 : 三鷹市下連雀三丁目 38-4 三鷹産業プラザ2階

業種 : 三鷹市第三セクター

従業員数 : 男性 21 名 女子 43 名 計 64 名 (うち パート 11 名) ※平成 30 年 1 月 1 日現在

業務内容 : ①まちづくりの総合支援 ②駐輪場・駐車場の管理運営 ③ビル・テナントの管理運営 等

(取組の表題)

メリハリのある働き方

<当社の課題>

① 拘束時間の長さ

- ・ ITシステムのヘルプデスクを 20 時 15 分まで営業しているため、毎日必ず誰かが残業となる
- ・ 19 時以降に始まる夜の会議が多い(夜会議があっても、出社時刻は変えられない)
- ・ 貸会議室の運営で朝早くに準備がある(朝早く出社しても、退社時刻は変えられない)

② 12 時から 13 時までの昼当番

- ・ 自席を離れて当番席に移動するため、業務効率が落ちる

③ 連動していない 2 つのシステムにより、勤務状況が見えにくく、管理が煩雑

- ・ 総務のみ利用する「勤怠管理システム」と、各社員が利用する「残業・休暇等の申請承認システム」があり、2 つのシステムがデータ連動していないため、管理が煩雑である
- ・ 出退勤時刻は IC カードで記録しているが、記録データは総務しか閲覧できない
- ・ 残業申請のシステムに総残業時間が表示されない

<取組内容>

① 時差勤務制度の導入(平成 30 年 7 月導入予定)

- ・ 早番勤務と遅番勤務を新設し、通常勤務を含め 3 種類の勤務時間から選択できるようにする

② リモートデスクトップの導入(実施済み)

- ・ 昼当番席から自席のパソコンにアクセスできるツールを導入し、業務効率が落ちないようにした



③ 新勤怠管理システムの導入(平成 30 年 7 月導入予定)

- ・ 新システムを導入し、「勤務状況の見える化」と「労務管理の効率化」を図る
- ・ 各社員は、出退勤時刻・日々の残業時間・総残業時間・休暇の情報等について、自身のパソコンから一元的に申請・状況確認できるようになり、勤務状況が把握しやすくなる
- ・ IC カードに記録された社員の出退勤時刻と、残業・休暇等の事前申請が連動するようになり、これまで目視確認していた作業が自動化され、管理工数が削減できる

<従業員の声>

リモートデスクトップの導入で、昼当番の時でも仕事内容が大きく変わらず助かっています

<今後の展望>

社員がメリハリのある働き方を選択できるよう、「時差勤務制度」及び「新勤怠管理ツール」の導入に向けて準備を進めます