

【記入例】みたか創業・成長支援アワード 2026 事業計画書

【留意点】事業計画書は「4枚以内（フォント10ポイント以上）」にて作成してください。

記入日：2026年 月 日

1. 申請者情報

会社名 (個人の場合は屋号)		氏名	
業種		資本金	
事業開始日 (または予定日)	開業届または登記をした年月日を記入してください。 起業前の方は上記の予定日を記入してください。	許認可の有無	許認可が必要な業種の場合は、許認可の種類を記入してください。 不要な場合は無記入で構いません。

2. 事業内容

項目	記入欄
事業概要 (300文字以内)	※誰に何を提供し、どのような方法で利益を上げるか等、簡潔に記入してください。
商品/サービス等の強み・独自性・他社との差別化	
顧客ターゲット (具体的に記入)	※どのような顧客をターゲットにしているか具体的に記入してください。
人員体制 事業用設備等 (簡潔に記入)	① 従業員数（パート・アルバイト等も含む）、人員体制・役割分担 ② 事業用設備等（店舗・機械・車両、ソフトウェアなど）
中長期ビジョンや成長戦略	※事業の将来のイメージ（ビジョン）を記入してください。 5年後、10年後のイメージを参考に将来の姿を具体的に記入してください。
三鷹地域への波及効果	
現状の課題および解決に向けた方策や取組み	
その他補足事項 (PR, 本アワードに参加した目的等)	ご自身の事業についてPRしたいことや本アワードに参加した目的など、上記に記入できなかった熱い思いがあれば記入してください。

3. 資金と調達方法

※【資金の使途】の合計と【調達の仕方】の合計は一致するように記載してください。

※これから創業する方は事業開始時の資金計画を記載してください。

※すでに創業をされている方は今期分の資金計画を記載してください。

単位：千円

資金の使途		金額	調達の仕方	金額
設備資金	(内容) ※店舗・機械・備品・敷金等、項目毎に金額を記載してください		自己資金	
	設備資金の合計		金融機関からの借入金（調達先）	
運転資金	(内容) ※商品仕入・人件費・経費等、項目ごとに金額を記載してください		その他	
	運転資金の合計			
合計			合計	

4. 収支計画（年間）

収支計画は1期を1年間とし、今期、1年後、3年後の収支計画を記入してください。起業前の方で記入方法がわからない方は、収支計画の立て方をコーディネーターからアドバイスをいただくこともできます。

※コーディネーター相談の詳細はこちら <https://www.mitaka.ne.jp/docs/2023012000057/>

単位：千円

		今期（年額）	1年後（年額）	3年後（年額）	計算根拠（単価・数量・日数等）	
売上高①						
売上原価② （仕入高、製造原価等）						
経費	人件費					
	家賃					
	広告・宣伝費					
	その他	水道・光熱費				
		消耗品など				
		外注費				
その他経費					内訳を必ず記載してください	
経費合計③						
利益（①-②-③）						